

व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर (एम बी ए)

तृतीय सत्र (2014-15) प्रश्न-पत्र 1

व्यावसायिक वातावरण

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : व्यावसायिक वातावरण का अर्थ एवं इसकी प्रमुख विशेषताएँ बताइए।

प्रश्न 02 : राजकोषीय नीति से आप क्या समझते हैं? इसके उद्देश्य की व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 03 : विनियोग का आशय स्पष्ट करें। भारत में पूँजी निर्माण की धीमी गति के कारणों को लिखिए।

प्रश्न 04 : प्रत्यक्ष विदेशी निवेश से आप क्या समझते हैं? भारत में पड़ने वाले प्रभाव का संक्षेप में वर्णन करें।

प्रश्न 05 : सार्क (SAARC) की स्थापना के उद्देश्य, विभिन्न सिद्धांत एवं शिखर सम्मेलनों का विवरण दीजिए।

प्रश्न 06 : विश्व व्यापार संगठन के प्रशासन का उल्लेख कीजिए।

प्रश्न 07 : उदारीकरण के महत्व को रेखांकित करें।

प्रश्न 08 : संयुक्तसाहस से आप क्या समझते हैं?

प्रश्न 09 : व्यवसाय वातावरण के निर्माण में सरकार की नियामक भूमिका की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) सरकार की नियामक भूमिका

(ख) फेरा (FERA)

(ग) निर्यात प्रक्रिया

(घ) विनिवेश की विधि

◆ ◆ ◆



व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर (एम बी ए)

तृतीय सत्र (2014-15) प्रश्न-पत्र 2

व्यावसायिक नीतियाँ एवं रणनीतिक प्रबंध

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : व्यावसायिक नीति का अर्थ, उद्गम और विशेषताओं को समझाइए। वर्तमान व्यावसायिक परिप्रेक्ष्य में इसके महत्त्व पर टिप्पणी करें।

प्रश्न 02 : (SWOT) स्वीट विश्लेषण क्या है? किसी फर्म पर यह किस प्रकार लागू होता है, उदाहरण सहित निबंध लिखिए।

प्रश्न 03 : व्यूहरचना क्या है तथा इसका निर्माण कैसे किया जाता है? इसके प्रकारों को विस्तार से बताइए।

प्रश्न 04 : व्यूहरचना का मूल्यांकन किस प्रकार होता है? विस्तार से समझाइए।

प्रश्न 05 : व्यूहरचना एवं संघटन ढांचा क्या है? विस्तार से समझाइए।

प्रश्न 06 : बजटन कितने प्रकार का होता है?

प्रश्न 07 : विपणन रणनीति से आप क्या समझते हैं?

प्रश्न 08 : वित्त रणनीतियाँ किस प्रकार के सगठनों के लिए आवश्यक होती हैं?

प्रश्न 09 : निगमिय प्रशासन की आवश्यकता एवं महत्त्व स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) वी. सी. जी. मैट्रिक्स

(ख) संयुक्तसाहस

(ग) संबंधविश्लेषण

(घ) निगमिय प्रशासन वातावरण



व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर (एम बी ए)

तृतीय सत्र (2014-15) प्रश्न-पत्र 3

प्रबंध सूचना प्रणाली एवं संगणक अनुप्रयोग

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : आकार के आधार पर कम्प्यूटरों को कितने वर्गों में वर्गीकृत किया जा सकता है?
विस्तार पूर्वक समझाइए।

प्रश्न 02 : कम्प्यूटर के लाभ एवं सीमाएँ सविस्तार बतलाइए।

प्रश्न 03 : माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में मेल मर्ज की विधि को उदाहरण देकर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 04 : माइक्रोसॉफ्ट एक्सेस क्या है? एक्सेस में टेबल बनाने की विधियाँ लिखिए।

प्रश्न 05 : इंफार्मेशन सिस्टम से क्या आशय है? इंफार्मेशन सिस्टम की आवश्यकता क्यों है?
विवेचना कीजिए।

प्रश्न 06 : प्रबंध सूचना प्रणाली की अभिकल्पना के बारे में बताइए तथा उसकी उपयोगिता समझाइए।

प्रश्न 07 : सिस्टम अभिलेखीकरण की प्रक्रिया को समझाइए।

प्रश्न 08 : माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में फॉर्मूला फंक्शन के बारे में बताइए।

प्रश्न 09 : कम्प्यूटर प्रणाली के विशिष्ट गुणधर्म का वर्णन करें।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) इनपुट डिवायसेज

(ख) डाटा एवं इंफार्मेशन में अंतर

(ग) एक्सेल में चार्ट बनाना

(घ) सूचना तंत्र स्रोत



व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर (एम बी ए)

तृतीय सत्र (2014-15) प्रश्न-पत्र 4

व्यावसायिक नियामक प्रारूप

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : प्रस्ताव एवं स्वीकृति को समझाते हुए, विखंडन की रीति समझाइए।

प्रश्न 02 : सांयोगिक अनुबंधों से संबंधित विभिन्न प्रावधानों का उल्लेख करें।

प्रश्न 03 : 'विक्रय अनुबंध विशेष रूप में किया जाना चाहिए'? क्या ये कथन सही है? टिप्पणी करें।

प्रश्न 04 : शर्त एवं आश्वासन के विभिन्न प्रकारों को उदाहरण सहित समझाइए।

प्रश्न 05 : उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम का सामान्य परिचय देते हुए, उपभोक्ता तथा शिकायतकर्ता में अंतर को समझाइए।

प्रश्न 06 : कंपनी के वर्गीकरण को आरेख के माध्यम से प्रदर्शित करते हुए, इसकी क्रमवार व्यवस्था करें।

प्रश्न 07 : स्टॉक एवं अंश में अन्तर को स्थापित कीजिए।

प्रश्न 08 : कम्पनी के प्रबंध से क्या तात्पर्य है? यह कार्य कौन-कौन से लोग कर सकते हैं?

प्रश्न 09 : साझेदारों के परिवर्तनशील एवं सामान्य कर्तव्यों को समझाइए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) निष्पादन का प्रभाव

(ख) साझेदारी के विभिन्न प्रकार

(ग) अंश आबंटन

(घ) पूर्णकालिक संचालक

